

Assistant(e) Service Clients H/F

CDI à pourvoir dès que possible

Le poste :

Au sein de la Direction Service Clients, vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des clients de l'usine de Gardanne sur votre zone, de la prise de commandes à la livraison et à l'encaissement des factures. Vous assurez l'interface entre les clients et les services internes d'Alteo (logistique, planification, production...).

Vos principales responsabilités sont les suivantes :

- Traiter les demandes des clients et leur proposer rapidement des offres adaptées à leurs besoins;
- Enregistrer les commandes et les confirmer aux clients avec une date de livraison, en assurer le suivi, informer les clients de leur avancement;
- Préparer et transmettre les factures aux clients, veiller à leur paiement dans les délais prévus;
- Assurer le reporting des ventes de votre zone et la bonne tenue à jour des dossiers clients.

La zone qui vous est confiée couvre la France, les Pays-Bas et la Turquie. Elle pourra évoluer en fonction de l'organisation de la Direction Service Clients et des besoins de notre portefeuille clients.

Votre profil :

Titulaire d'un diplôme Bac+2 commercial, international, administratif ou logistique, vous possédez une première expérience dans la relation client et l'export, dans un environnement industriel. Vous connaissez les procédures douanières et les règles du transport international.

Vous maîtrisez impérativement l'anglais et le français. Une bonne connaissance d'une autre langue serait par ailleurs un plus apprécié.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous possédez d'excellentes capacités de communication, ainsi qu'un sens aigu du service au client. Adaptable et flexible, vous appréciez le travail en équipe et savez faire face à des situations de stress.